



OBČINA TRBOVLJE

Datum: 18. 6. 2024

Številka: 430-35/2024-2

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

**»Šolski prevozi osnovnošolcev  
občine Trbovlje  
od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025«**

## **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazci in priloge za pripravo ponudbe
3. Tehnične specifikacije

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>5</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje.....	9
<b>9. MERILA .....</b>	<b>11</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>12</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	13
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	13
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	14
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	15
10.3.1 Skupna ponudba .....	15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
10.3.3 Variantne ponudbe .....	16
10.3.4 Jezik ponudbe.....	16
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	16
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	17
10.3.7 Stroški ponudbe.....	17
10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	17
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>17</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>17</b>
<b>13. POGODBA .....</b>	<b>17</b>
<b>14. JAVNOST IN ZAUPNOST (POSLOVNA SKRIVNOST) PODATKOV V PONUDBI .....</b>	<b>18</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>18</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, internetni naslov: <http://www.trbovlje.si>, ki jo zastopa župan mag. Zoran POZNIČ (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Oznaka: 430-35/2024.

Predmet: »Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025« – STORITVE.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev iz občine Trbovlje v Osnovno šolo Tončke Čeč, Osnovno šolo Trbovlje in Osnovno šolo Ivana Cankarja v šolskem letu 2024/2025 skladno s šolskim koledarjem za osnovne šole. Prevozi bodo obsegali naslednje relacije:

1. Župa - Dobovec - Škofja Riža - Trbovlje,
2. Vrhe - Čeče - Trbovlje,
3. Planinska vas - Knezdol - Trbovlje,
4. Čebine - Klek - Trbovlje.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, katere sestavni del je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom, skupaj z drugimi dokumenti, ki jo sestavljajo ter dopolnili in spremembami in ponudbo izvajalca.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo prijavo oddati do roka za oddajo, ki je določen v sistemu e-JN.

Javno odpiranje prijav bo potekalo ob času in uri, določenem v informacijskem sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Prijave morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudbo, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če



gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do 23. 7. 2024 do 10. ure.

## 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 23. 7. 2024 in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo se objavi na portalu javnih naročil RS in TED. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10. 7. 2024 do 10.00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
<b>Gos. subjektu oz. osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b>	<p>Potrdilo iz kazenskih evidenc RS in izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>Ponudnik izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati <b>EMŠO</b>, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila o nekaznovanosti. Naročnik bo kot ustrezna upošteval potrdila o nekaznovanosti za pravno in fizično osebo, ki jih bo predložil ponudnik, če bodo odražala zadnje stanje in ne bodo starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru dvoma in v kolikor naročnik neobstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnikov zahteval,</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p> <p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.</p> <p><i>Dopusti se popravni mehanizem:</i> Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, odstavka 75. člena, lahko skladno z 9. odstavkom tega člena, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

	da za sodelujoče gos. subjekte in vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gos. subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predložijo ustrezne izjave, podane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno in trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež(77. člen ZJN-3).	
<b>Gos. subjekt izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gos. subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3).</b>	Izpolnjen obrazec ESP.  Naročnik bo preveril ali obstaja razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.  Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
<b>Gos. subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, 4. odstavek 75. člena ZJN-3).</b>	Izpolnjen obrazec ESPD.  Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogoja v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
<b>Gos. subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s</b>	Izpolnjen obrazec ESPD.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

<p><b>pravnomočno odločitvijo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat (ali večkrat) izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b, 4. odstavka 75. člena ZJN-3)</b></p>	<p>Naročnik bo preveril ali obstaja razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.</p>	<p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena, lahko skladno z 9. odstavkom tega člena, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<p><b>Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena.</b></p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik bo preveril ali obstaja razlog za izključitev oz. pozval gospodarski subjekt k predložitvi dokazila oz. dopolnitvi (77. člen ZJN-3).</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p> <p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena, lahko skladno z 9. odstavkom tega člena, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka tega člena.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka tega člena, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, bo naročnik upošteval resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če bo

naročnik ocenil, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavka tega člena ne bo izključil iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### 8.1.2 Pogoji za sodelovanje

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
<b>POSLOVNO FINAČNA SPOSOBNOST</b>		
<b>Gos. subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p>in</p> <p>Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.</p> <p>Gos. subjekt ponudbi ali na poziv naročnika predloži dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradnih evidenc.</p> <p>Gos. subjekt s sedežem izven RS predloži primerljiva dokazila.</p> <p>Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p> <p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.</p>
<b>Gos. subjekt mora imeti veljavno dovoljenje (licenco) pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – t.j. za izvajanje prevoznih potnikov v cestnem prometu, ki ga je izdala pristojna ustanova v skladu z določili Zakona o prevoznih v cestnem prometu.</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>in</p> <p>Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter dokazilo o veljavnem dovoljenju – gos. subjekt predloži kopijo veljavne licence.</p> <p>Tuji gos. subjekti predložijo primerljiva dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p> <p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.</p>
<b>TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST</b>		
<b>Gos. subjekt mora biti tehnično, sposoben izvesti predmetno javno naročilo, v vseh vremenskih pogojih v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in določili predpisov ter</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>in</p> <p>Seznam voznega parka, s katerim bo ponudnik izvajal predmetno javno naročilo.</p> <p>Izbrani gos. subjekt bo moral pred podpisom pogodbe na poziv</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoja izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte,</p>

<p><b>standardov s področja predmeta javnega naročila.</b></p> <p><b>Gos. subjekt mora razpolagati z zadostnim, ustreznim in tehnično brezhibnim parkom vozil, t.j.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj 4 vozil,</li> <li>- vozila morajo izpolnjevati najmanj Euro 5 standard.</li> </ul> <p><b>Ponudnik mora biti sposoben zagotavljati nadomestila v primeru okvare vozila.</b></p>	<p>naročnika predložiti tehnično dokumentacijo oz. potrdila o homologaciji vozil.</p>	<p>morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.</p>
<p><b>Gos. subjekt mora biti strokovno in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.</b></p> <p><b>Gos. subjekt mora razpolagati z zadostnim in ustreznim kadrom, to je najmanj 4 poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom ustrezne kategorije ter najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok na šolskih relacijah, ter so v rednem ali pogodbenem delovnem razmerju pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, kateremu bo ponudnik oddal del javnega naročila.</b></p> <p><b>Ponudnik mora biti sposoben zagotavljati nadomestila v primeru odsotnosti voznika.</b></p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>in</p> <p>Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.</p> <p>Izbrani gos. subjekt bo moral na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti dokazila.</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogojev izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.</p>
<p><b>Gos. subjekt je v obdobju zadnjih 3 let pred rokom za oddajo tega javnega naročila, kakovostno, strokovno in pravočasno izvedel najmanj dve (2) po obsegu in vsebini primerljivi storitvi (redni, dnevni šolski prevozi otrok v enem letu).</b></p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>in</p> <p>obrazec Podatki o referenčnih delih ter najmanj dve (2) Referenčni potrdili, ki sta potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.</p> <p>Naročnik bo priznal referenco, ki ne</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogojev izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni</p>

	bo starejša od treh (3) let od roka za oddajo ponudb pri predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.	subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
<b>OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE</b>		
<b>Gos. subjekt mora upoštevati okoljske zahteve za vozila za cestni prevoz in storitve prevoza iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) oziroma mora skladno z Usmeritvami za doseganje ciljev javnega naročanja čistih in brezemisijских vozil za cestni prevoz in storitve prevoza, predmetno javno naročilo izvajati z vozili M3 (potovalni avtobusi, razen I in A), ki v Uredbi o ZeJN niso zajeti.</b>	Izpolnjen obrazec ESPD  in  Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju  in  Seznam voznega parka, s katerim se bo izvajalo predmetno javno naročilo. Sestavni deli seznama so podatki o kategoriji vozila in vrsti pogonskega sredstva.  Izbrani gospodarski subjekt, bo moral na morebitni poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti dokazila o tehničnih karakteristikah oziroma homologaciji vozil.	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
<b>Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</b>	Izpolnjen obrazec ESPD  in  Izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

## 9. MERILA

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M. Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjo vrednostjo M.

M se izračuna po naslednji formuli:  $M = C * (1 - (Mer/100))$

Pri čemer oznake v formuli pomenijo:

- C = Skupna ponudbena vrednost za predvideno količino v EUR z DDV;  
Ponudniki ceno vnesejo v ustrezno mesto na obrazcu »PONUDBA«.



- Mer = Merilo s socialnega vidika - certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali enakovreden\* certifikat, ki se točkuje na način, da ponudnik, ki ima certifikat dobi deset (10) točk, ponudnik, ki ga nima pa nič (0) točk.

DOKAZILO: Fotokopija certifikata »Družbeno odgovoren delodajalec« ali enakovrednega\* certifikata pridobljenega najmanj do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. V kolikor ponudnik k ponudbi ne predloži fotokopije certifikata, slednjega naknadno ne more uveljavljati.

Če ponudnik certifikata k ponudbi ne predloži, dobi pri merilu Mer 0 točk.

*\*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.*

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za celotno obdobje.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel točke za Mer. V primeru, da bo tudi več ponudnikov izpolnjevalo pogoj v merilu Mer, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno (po navedeni e-pošti za kontakte) obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno za sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žreba po e-pošti kontaktne osebe ponudnika.

V primeru le enega ponudnika, se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. Izpolnjen obrazec »Predračun«,
3. Izpolnjen obrazec »Podatki o partnerju« (če je potrebno),
4. Izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem« (če je potrebno),
5. Izpolnjen obrazec »Obrazec skupne ponudbe« (če je potrebno),
6. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti in dokazilo o veljavnem dovoljenju«,
7. Izpolnjen obrazec »Seznam voznega parka«,
8. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju kadrovske pogojev«,
9. Izpolnjen obrazec »Podatki o referenčnih delih«,
10. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«,
11. Izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«,
12. Izpolnjen obrazec »Izjava o upoštevanju uredbe o zelenem javnem naročanju«,
13. Izpolnjen obrazec »Izjava in Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
14. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
15. Parafiran obrazec »Vzorec pogodbe
16. Izpolnjen obrazec »ESPD« obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
17. Dokazilo za izpolnjevanje merila s socialnega vidika.



Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če jih v ponudbi ni predložil ponudnik sam), kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani gospodarskega subjekta. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse ponudbene obrazce.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščen za podpis prijave oz. ponudbe. V primeru, da prijavo oz. ponudbo podpiše pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik gospodarskim subjektom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10)% skupne ponudbene vrednosti z DDV. Zavarovanje za dobro izvedbo mora biti veljavno 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja. Ponudnik s podpisom izjave izjava finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in parafiranjem vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.3.1 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik najkasneje pred podpisom pogodbe od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja,
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene izjave teh podizvajalcev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih izvajalec priglasi, nominira oziroma uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.

V kolikor pride med izvajanjem javnega naročila do nominacije novega podizvajalca, mora ponudnik oziroma izvajalec o tem obvestiti naročnika, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so bili zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike opozarja, da se bo pri tem javnem naročilu dosledno upošteval 94. člen ZJN-3. V praksi se namreč dogaja, da ponudniki ob oddaji ponudbe izjavijo, da ne nastopajo s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa ne priglasijo podizvajalcev, kljub temu da opravljajo dela na gradbišču. V tem primeru bo naročnik postopal v skladu s 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bodo podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredna plačila, bo moral ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije opravljena dela neposredno plačeval podizvajalcem, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Izjave oziroma zahteve podizvajalcev za neposredna plačila bodo priloga pogodbe. Glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so/bodo enaki.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih nevede v svoji ponudbi.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre

okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se bo takšna ponudba zavrnila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano. Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe bo ponudnik zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisala Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; - v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih

družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po njenem prejemu s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi parafiran in žigosan vzorec pogodbe.

#### **14. JAVNOST IN ZAUPNOST (POSLOVNA SKRIVNOST) PODATKOV V PONUDBI**

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni v nobeni fazi postopka.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti pisno opredelitev, npr. sklep o določitvi poslovnih skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo v tem primeru obravnaval kot takšne tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pisno opredeljeni kot poslovna skrivnost in bodo tudi jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom.

#### **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.



Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000 EUR, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevka za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



**OBČINA TRBOVLJE**  
župan  
mag. Zoran POZNIC

